

**B 10A DATOS DE LA EMPRESA**



| DATOS DE LA EMPRESA (Orden de Entrada: )  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|----------|--|--|--|----|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE COMERCIAL: _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| CIF/NIF: _____  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS: _____  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| PERSONA DE CONTACTO _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| CARGO _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| TELÉFONO/MÓVIL _____ / _____  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDAD EMPRESA _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN, domicilio social.  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| TIPO DE VÍA _____ calle _____ DOMICILIO _____                                   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚMERO _____ BIS <input type="checkbox"/> ESCALERA _____ PISO _____ LETRA _____ |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| CÓDIGO POSTAL: _____ POBLACIÓN: _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| PROVINCIA _____   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____                            |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (PROPIETARIO, ADMINISTRADOR ÚNICO, DELEGADO, ETC) |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS: _____  |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚMERO DE CUENTA PARA DOMICILIAR LOS PAGOS                                      |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
| ENTIDAD   |  |  |  | SUCURSAL |  |  |  | DC |  | Nº DE CUENTA |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |          |  |  |  |    |  |              |  |  |  |  |  |  |  |

Firma del Representante Legal de Aulapyme  
(Rocío Daniela Lava)

Firma del Representante Legal  
de la Empresa:



FECHA: \_\_\_\_\_  
FAX: 902009484      Telf. 902009984      Correo electrónico [lopd@aulapyme.es](mailto:lopd@aulapyme.es)

Los datos personales facilitados por usted serán incorporados a un fichero titularidad de aulaPYME, cuya finalidad es la gestión del presupuesto por usted solicitado y el envío periódico de información sobre nuestros productos y servicios.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de la fotocopia de su D.N.I.

## **CONTRATO DE SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO LOPD**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato consiste en la adecuación, asesoramiento, mantenimiento, gestión y desarrollo a la Ley Orgánica de Protección de Datos, que incluye los siguientes servicios.

- Inscripción de los ficheros en la agencia española de protección de datos.
- Elaboración de las cláusulas.
- Elaboración de los Contratos de los encargados de tratamientos si los hubiera.
- Elaboración del documento de Seguridad para la empresa, según la normativa vigente.

Además, el mantenimiento incluye:

- Gestión de los ejercicios de derechos.
- Actualizaciones de nuevas normativas y cambios realizados por la AEPD (Agencia Española de Protección de Datos), durante el tiempo de vigencia del presente contrato.

### **SEGUNDA.- OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y VERAZ**

El cliente vendrá obligado a suministrar la información necesaria para que Aulapyme preste sus servicios, y asimismo será el único responsable de la veracidad de la información suministrada.

El trabajo desarrollado por Aulapyme se basa exclusivamente en la información que el cliente pone en su conocimiento. La no suministración de la información solicitada deriva en la imposibilidad de desarrollar un trabajo adecuado y respetuoso con la legislación vigente, del que es responsable EL CLIENTE.

### **TERCERA.- OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

La Ley establece una serie de obligaciones a los responsables del tratamiento de datos. Aulapyme facilitará al CLIENTE las indicaciones y procedimientos necesarios a fin respetar la LOPD, siendo decisión de este último su efectiva ejecución y puesta en práctica.

El CLIENTE, como titular de los ficheros en los que se almacena y somete a tratamiento información de carácter personal, es responsable del estricto cumplimiento de las obligaciones legalmente establecidas. El presente contrato no supone, en modo alguno, un desplazamiento hacia Aulapyme de estas obligaciones. La cantidad que en concepto de responsabilidad pueda corresponder a Aulapyme en ningún caso será superior al importe de una anualidad del presente contrato.

### **CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Aulapyme se obliga a guardar absoluta confidencialidad respecto a cualquier información del CLIENTE que haya sido puesta en su conocimiento para la prestación de los servicios contratados.

### **QUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **A. DE LOS DATOS FACILITADOS POR EL CLIENTE.**

Los datos personales del cliente, para los casos en que éste sea una persona física, o en el caso de representantes de una persona jurídica o administración, serán incorporados a un fichero cuya titularidad corresponde a Aulapyme Consulting SL. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión y mantenimiento de las relaciones comerciales establecidas con los mismos, así como la de mantenerle informado de nuevos servicios y ofertas. En cumplimiento de la normativa vigente, garantiza que ha adoptado las medidas y técnicas necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido en atención a la naturaleza de los datos personales tratados. Asimismo, informa al cliente que en cualquier momento puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, respecto de sus datos personales, pudiendo ejercitar este derecho por escrito mediante carta dirigida a Aulapyme Consulting SL, C/ Vista Genil Nº 12, C.P. 18327 Láchar (Granada) o cederá ni comunicará los datos almacenados en sus ficheros a terceras entidades, salvo en aquellos supuestos en que dicha comunicación haya sido legalmente prevista o sea necesaria para la

prestación del servicio.

#### **B. DEL ACCESO POR PARTE DE Aulapyme A LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL TITULARIDAD DEL CESIONARIO.**

Como quiera que, en ocasiones, para la realización de los trabajos contratados como consultoría y proveedores de la aplicación informática, tiene acceso a la información titularidad del cliente, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, las partes intervinientes formalizan el presente documento mediante la cual establecen los términos en los que podrá realizarse dicho acceso:

- El cliente autoriza expresamente a Aulapyme a acceder a la información de carácter personal del mismo con la única finalidad de llevar a cabo los servicios recogidos en este contrato y anexos.
- En el caso de que Aulapyme someta a tratamiento o almacene de cualquier modo información del cliente, se compromete a adoptar las medidas de seguridad de nivel básico, o el nivel correspondiente conforme a la naturaleza de la información, según lo dispuesto en el R.D.1720/2007 que desarrolla la L.O. 15/99 de Protección de Datos . Si el cliente no indica nada se presumirá que los datos almacenados son de nivel básico, viniendo el mismo obligado a comunicar la existencia de datos de otro nivel.
- Queda terminantemente prohibido la aplicación o utilización de la información con un fin distinto al previsto en el presente contrato, así como su cesión a terceras personas o entidades, ni siquiera para su conservación.
- En el caso de que destine los datos a finalidades distintas a las aquí señaladas, los comunique o utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato, será considerado, a todos los efectos responsables del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubieran incurrido y especialmente de las derivadas del incumplimiento de lo dispuesto en la LOPD.
- Como quiera que en ocasiones Aulapyme puede subcontratar con terceros la prestación de determinados servicios objeto de este contrato para lo cual dicho tercero puede requerir el acceso a los datos titularidad del cliente, este autoriza expresamente dicho acceso siempre que se suscriba un contrato formalizado entre Aulapyme y el subcontratista que contemple las obligaciones que el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/99 asigna al encargado del tratamiento.
- Asimismo, una vez finalizada la prestación del servicio de consultoría objeto del contrato o extinción de la cesión de uso de la aplicación informática al cliente, la información que, en su caso, estuviere en poder de Aulapyme deberá ser destruida o devolverla al cliente a petición de éste, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

#### **SIXTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL**

Aulapyme es titular de los derechos de propiedad intelectual respecto de la documentación generada para la prestación del presente servicio. Únicamente cede los derechos de utilización de la citada documentación para el desarrollo del presente trabajo, sin que la presente autorización de uso comporte transferencia o cesión, parcial o total de dicha titularidad, ni autorización para su utilización con objeto distinto al de la estricta prestación de los Servicios. A tal fin, EL CLIENTE se obliga a no reproducir la documentación, no transmitirla, ni modificarla, adaptarla –salvo en aquellos casos en que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad de la documentación-, cederla, alquilarla, o prestarla ni realizar ningún tipo de actividad sobre la misma sin autorización de Aulapyme, ni divulgarla, publicarla, ni ponerla a disposición de terceros ajenos al Servicio.

## **SEPTIMA.- COSTE DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO**

Coste del servicio de adecuación a la LOPD y formación correspondiente, en caso de que se haya estipulado: **120 € (IVA incluido).**

El importe de la formación de la LOPD podrá ser bonificada a través de los créditos para la formación por la seguridad social, si la empresa tiene suficiente crédito para la formación.

El pago se realizará mediante domiciliación bancaria.

Coste del servicio del mantenimiento: **12 € al mes. (IVA incluido).**

El **mantenimiento** comenzará a prestarse pasado un mes de la finalización de los trabajos de adecuación y se hará por un año renovable.

El pago del mantenimiento se realizará por domiciliación bancaria.

El mantenimiento, se renovará automáticamente por periodos anuales si ninguna de las partes contratantes denuncia la vigencia del mismo con un mes de antelación a la fecha de renovación. De producirse la renovación se aplicará el aumento que por I.P.C. corresponda tomando como mes inicial el de inicio del servicio de mantenimiento.

## **OCTAVA.- FUERO**

Ambas partes, con renuncia expresa al fuero que por ley pudiera corresponderles, se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Granada, para la resolución de las controversias que surjan con motivo de la interpretación o de la ejecución del presente contrato.

Y en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente documento, en el lugar y fecha al inicio indicados

En

en la fecha

**aulaPYME®**  
Aulapyme Consulting, S.L.  
B-18865477  
C/ Vista Genil, 12 - 18012 - Lacer (Granada)  
Telf. 902 88 84 84 - Fax: 902 88 84 84