

# MASTER PROFESIONAL EN ASESORÍA A EMPRESAS

Modalidad On line/distancia



# ¿Por qué estudiar un Master Profesional en Asesoría a Empresas?

Según los datos proporcionados por el Ministerio de Industria, más del 85 % de las empresas inscritas en el registro mercantil son consideradas pymes, pequeñas y medianas empresas. La gran mayoría de estas empresas no superan una plantilla de 10 trabajadores. Ante esta situación, surge la necesidad de la existencia de empresas y profesionales especializados en gestionar con total precisión las obligaciones administrativas de estas empresas. Los empresarios, por falta de tiempo o por falta de conocimientos, no pueden realizar por si mismos todos los trámites que se le exigen, desde los más básicos como el control de las facturas entrantes y salientes, hasta aquellos que exigen un nivel de conocimiento más elevado como el cálculo de nóminas, cotizaciones a la seguridad social o la gestión de impuestos. Esto justifica el porqué de la necesidad de contratación, bien de forma laboral o mercantil, por parte de los empresarios de personal experto capaz de salir adelante con todas estas obligaciones.

El asesor empresarial, tanto interno como externo, es un profesional de prestigio, al concedérsele la posesión de conocimientos técnicos en materias fundamentales dentro del ámbito empresarial como son la contabilidad, la gestión fiscal y laboral. Pero necesariamente necesitan de una formación completa, actualizada y de calidad para poder ejercer su labor con total garantía.

El Máster en asesoría de empresas tiene como objetivo proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para llevar de forma completa la gestión de las obligaciones empresariales en materia contable, fiscal y laboral.

# MODELO FORMATIVO Y METODOLOGÍA

## El ciclo de negocio

El modelo de ciclo de negocio responde al proceso dinámico de la organización.

Es por ello que la formación para el desarrollo y capacitación del profesional para la dirección empresarial debe comprender conocimientos y respuestas que permitan desenvolverse en este entorno. Por tanto un máster no es una sucesión de temas o módulos que giran alrededor de uno o varios temas, sino que ha de estructurarse dentro de un modelo de gestión. Desde esta base, el alumno conocerá el origen y la finalidad de sus funciones, en que partes del proceso participa y como ayuda a la organización a conseguir los objetivos.

La formación basada en un modelo de gestión es el camino inverso al habitual, se traspasa la experiencia empresarial al modelo formativo. No se explica que se debe hacer, sino que se hace, facilitando al alumno medios y soluciones contrastadas que permitan la toma de decisiones, ejecutar las acciones clave en tiempos competitivos, realizar propuestas e informes,... y acumular experiencia que garantice el pleno desarrollo profesional.

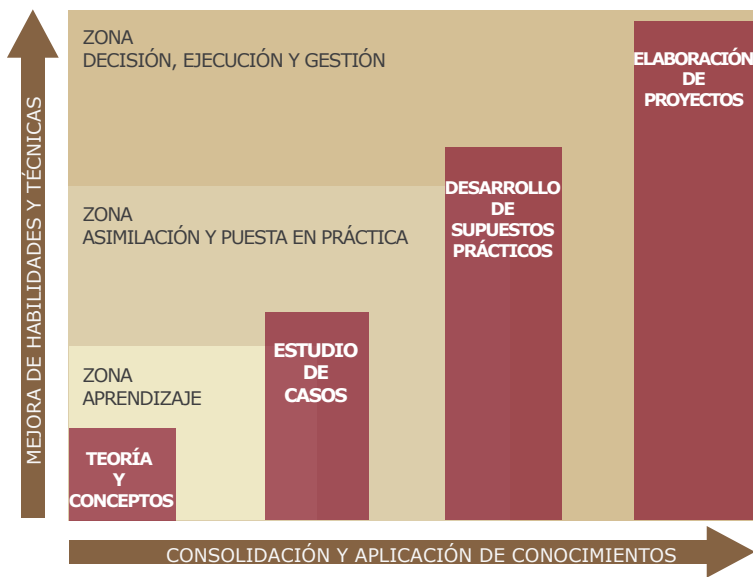


## Metodología de estudio

El modelo de ciclo de negocio permite garantizar al alumno una visión real y eficaz del funcionamiento de la empresa o su departamento, pero esto no es suficiente. A través de una metodología práctica y aplicada el estudiante comprenderá la teoría y los conceptos transmitidos, pero también será capaz de asimilarlos como suyos y por lo tanto reproducirlos en entornos de trabajo reales.

$$F_n + A_c = G_e^2 + D_e^2 = \text{Rentabilidad inversión en formación y éxito profesional}$$

Formación en negocios      Aplicación de conocimientos      Gestión de empresa eficiente      Dirección de empresa eficaz



**TEORÍA Y CONCEPTOS:** Clases magistrales, Investigación de conceptos y normativas, Revisión de documentación **30%**

**ESTUDIO DE CASOS:** Situaciones de éxito, Aprender de la experiencia de terceros, Ampliar la visión estratégica, Contextualizar teoría y conceptos aplicados a situaciones reales, Mejora capacidad de análisis y reflexión **25%**

**DESARROLLO DE SUPUESTOS PRÁCTICOS:** Aplicación de conocimientos, Desarrollo experiencias propias, Mejora de la iniciativa y la toma de decisiones **25%**

**ELABORACIÓN DE PROYECTOS:** Visión profesional, Aplicación integrada de conocimientos, Mejora de habilidades de planificación y toma de decisiones, Dirección y Gestión de recursos **20%**

## PLAN DE ESTUDIOS

Para la obtención del título de Máster Profesional en Asesoría a Empresas se deben cursar al menos **60 créditos ECTS** repartidos entre materias troncales, habilidades de dirección y evaluación final.

El alumno deberá superar con éxito un determinado itinerario formativo. En función del itinerario escogido optará a las siguientes especialidades:

**ITINERARIO I:** Especialidad en asesoría laboral

**ITINERARIO II:** Especialidad en asesoría fiscal y contable

**ITINERARIO III:** Especialidad en asesoría económico financiera

### Duración

El programa Master Profesional en Asesoría a Empresas está valorado en **60 créditos ECTS**. La valoración ECTS asignada a cada asignatura implica la carga de trabajo estimada del estudiante para la consecución de los objetivos programados. Esta carga de trabajo incluye el aprendizaje práctico y teórico de los contenidos formativos.

La programación de asignaturas permite al alumno finalizar sus estudios en un curso académico (12 meses). En el caso de ser necesario el alumno podrá prorrogar el estudio del master hasta un semestre más, siempre en función de la planificación de asignaturas pendientes por cursar.

### Planificación de asignaturas

El alumno deberá cursar todas las asignaturas troncales planificadas y elegir las asignaturas optativas dentro del itinerario escogido hasta completar el número de créditos obligatorios

### Criterios de evaluación

*Evaluación por asignaturas:* pruebas prácticas.

*Evaluación por participación:* En foros debates, chats

*Evaluación final:* realización de ejercicio final.

### Recursos académicos

Para superar con éxito el programa máster el alumno contará con una serie de recursos, planificadas para cada asignatura o a su disposición durante todo el curso académico: Aula virtual, Manuales y guías, Otra documentación (revistas, enlaces, bibliografía), Sesiones presenciales o videoconferencias, Talleres de desarrollo directivo, Tecnología e innovación

Cuadro de asignaturas	ECTS	I	II	III
Derecho societario y contratación mercantil	5	*	*	*
Gestión de Proyectos	4	*	*	*
Contabilidad I (Iniciación a las NIC)	5	*	*	*
Laboral I	6		*	*
Introducción al Sistema Tributario Español	2	*	*	*
Impuesto de Sociedades	5	*	*	*
IVA	5	*	*	*
IRPF	6	*	*	
Seguridad Social I	3	*		
Contratación y Derecho del Trabajo	4	*		
Vicisitudes del contrato de trabajo	3	*		
Negociación colectiva y derecho sindical	3	*		
Calculo de salarios y finiquitos	4	*		
Seguridad Social II	3	*		
Relaciones laborales de carácter especial	2	*		
Procedimiento laboral	3	*		
Impuestos Autonómicos	4		*	
Impuestos locales	3		*	
Impuestos Especiales	3		*	
Contabilidad financiera	6		*	*
Contabilidad de sociedades	3		*	*
Contabilidad de costes	4			*
Finanzas corporativas I	4			*
Finanzas corporativas II	4			*
Mercados Financieros	4			*
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>	<b>57</b>	<b>57</b>

	ECTS	TOTAL
Habilidades de Dirección	1	1
Evaluación final	2	2

Total créditos master **60**

## OBJETIVOS DEL MASTER

- Tramitar todas las obligaciones relativas a impuestos, contabilidad, gestión laboral de la organización.
- Toma de decisiones estratégicas en la empresa desde el punto de vista legal y administrativo como la planificación de impuestos o las políticas de contratación.
- Asesorar a terceros sobre las mejores opciones para su negocio desde la óptica económico financiera.
- Creación de empresas y trámites burocráticos de de constitución.
- Liquidación de impuestos
- Elaboración de contratos y cálculo de salarios
- Redacción de contratos de carácter mercantil
- Análisis económico financiero y de viabilidad.

Estudiar mi master me ayudó a entender el funcionamiento de todas las áreas de la empresa, y me animó a lanzar mi propio proyecto empresarial.

Francisco Javier Martín Romo  
Socio Emecero  
Consultoría Estratégica



## PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS

### DERECHO MERCANTIL

### Objetivos

5 ECTS

EL CONTRATO MERCANTIL. CONCEPTOS CLAVE  
TIPOS DE CONTRATO MERCANTIL  
Contrato de compra venta  
Contrato de compra venta a plazos  
Contrato de Arrendamiento de Empresa  
Contrato de arrendamiento de local  
El Leasing  
El Factoring  
El Renting  
Contrato de arrendamiento de servicios  
Contrato de obra  
Contratos de colaboración  
Contrato de préstamo  
Contrato de agencia  
FORMAS JURÍDICAS EMPRESARIALES  
Constitución de una empresa  
Tipos de empresas  
Empresario individual  
Colectividades sin personalidad jurídica:  
Personas jurídicas  
Responsabilidad frente a terceros  
Capital mínimo  
Tributación  
DOCUMENTACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas para la empresa en materia de contratación mercantil  
Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas en la creación de empresas  
Redactar contratos mercantiles  
Tomar decisiones en materia de contratación mercantil  
Tomar decisiones en materia de creación de empresas

### GESTIÓN DE PROYECTOS

### Objetivos

4 ECTS

Organización de un Proyecto  
Técnicas de Planificación  
Planificación de Recursos  
Estimación de Costes  
Planificación  
Definición de Objetivos  
Seguimiento y control

Planificar y ejecutar proyectos que involucren varios recursos convirtiendo una actividad compleja en un conjunto de actividades simples.  
Planificar las fases y tareas de un proyecto  
Asignar recursos humanos y materiales a cada tarea  
Analizar la viabilidad del proyecto

CAPITULO 1. Los estados financieros.  
CAPITULO 2. Las cuentas  
CAPITULO 3. Compras y ventas de mercaderías.  
CAPITULO 4. Tratamiento de clientes de dudoso cobro.  
CAPITULO 5. Tratamiento de efectos comerciales a cobrar.  
Tratamiento de las cuentas de crédito.  
CAPITULO 6. Tratamiento de gastos de personal. Partidas pendientes de aplicación. Los gastos de establecimiento. Las cuentas de orden y especiales.  
CAPITULO 7. Las amortizaciones. Enajenaciones de inmovilizado material.  
CAPITULO 8. Las provisiones. El deterioro de valor de los activos.  
CAPITULO 9. La regularización contable. Ajustes por periodificación.  
CAPITULO 10. Contabilización de préstamos. Tratamiento de los dividendos a cuenta.  
CAPITULO 11. Adquisición de inmovilizado material. Las inversiones inmobiliarias.  
CAPITULO 12. El inmovilizado intangible 429  
CAPITULO 13. Los contratos de arrendamiento financiero.  
CAPITULO 14. Los activos financieros.  
CAPITULO 15. Préstamos y partidas a cobrar  
CAPITULO 16. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.  
CAPITULO 17. Activos financieros mantenidos para negociar.  
CAPITULO 18. Activos financieros disponibles para la venta.  
CAPITULO 19. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.  
CAPITULO 20. Los pasivos financieros.  
CAPITULO 21. Empréstitos.  
CAPITULO 22. El patrimonio neto.  
CAPITULO 23. Las reservas. Los resultados pendientes de aplicación. Las reservas por ajuste de valor.

Introducir la contabilidad desde los niveles iniciales hasta conseguir interpretar y desarrollar la contabilidad empresarial  
Aprender los conceptos generales de la contabilidad  
Elaborar los principales asientos contables.



## GESTIÓN LABORAL I

### Objetivos

6 ECTS

La relación Laboral en la empresa  
El concepto de la relación laboral  
La contratación de trabajadores  
Tipos de contratos  
Condiciones de la relación laboral  
Excedencias  
Movilidad  
Subrogaciones  
Pactos y acuerdos  
El sistema de la seguridad social  
Régimen General  
Regímenes especiales  
Obligaciones de la empresa  
Nóminas y salarios  
Aspectos jurídicos de la retribución  
Calculo de salarios  
Calculo de cotizaciones  
Calculo de retenciones  
Supuestos especiales de salarios  
La cotización a la seguridad social

Cumplir con las obligaciones de la empresa con relación a los trabajadores así como diseñar estrategias que permitan a la organización cumplir con sus objetivos.  
Dominar los diferentes tipos de contratación existen para diseñar estrategias adecuadas las necesidades organizativas  
Gestionar las relaciones laborales en la empresa  
Calcular sueldos y salarios de los empleados

## EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

### Objetivos

2 ECTS

Principios del derecho tributario.  
Procedimiento de recaudación de los tributos.  
Procedimiento de gestión tributaria.  
Procedimiento de inspección tributaria.  
Infracciones, sanciones y delitos tributarios.  
Revisión de actos administrativos tributarios.  
reclamaciones.  
Obligaciones formales de los empresarios.

Introducir los conceptos en los que se basa el sistema tributario español.  
Entender el funcionamiento de la agencia tributaria en los procedimientos de recaudación  
Conocer pautas de actuación ante procedimientos tributarios  
Adquirir conocimientos sobre las obligaciones empresariales en materia fiscal

## IRPF

### Objetivos

6 ECTS

Naturaleza y hecho imponible.  
Rendimientos del trabajo.  
Rendimientos del capital.  
Rendimientos de actividades económicas.  
Ganancias y pérdidas patrimoniales.  
Imputación de rentas.  
Base imponible y liquidable.  
Gestión del impuesto.  
Obligaciones del sujeto pasivo.  
Impuesto sobre la renta de no residentes

Profundizar en la gestión del IRPF, utilizando los recursos propios del despacho profesional  
Realizar la liquidación del impuesto  
Asesorar en la liquidación del impuesto  
Planificar la aplicación del impuesto

## IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

### Objetivos

5 ECTS

Naturaleza y hecho imponible.  
Contabilización y tratamiento fiscal de ingresos y gastos.  
Amortizaciones y provisiones.  
Reglas de determinación de la base imponible.  
Periodo impositivo y devengo.  
Deducciones y bonificaciones.  
Liquidación y gestión del impuesto. obligaciones formales.  
Regímenes especiales.

Profundizar en la gestión del Impuesto sobre Sociedades, utilizando los recursos propios del despacho profesional  
Realizar la liquidación del impuesto  
Asesorar en la liquidación del impuesto  
Planificar la aplicación del impuesto

## IVA

### Objetivos

5 ECTS

Naturaleza y hecho imponible.  
Exenciones.  
Base imponible y tipos impositivos.  
Importación y exportación. adquisiciones intracomunitarias de bienes.  
Deducciones.  
Regla de prorrateo.  
Liquidación y gestión del impuesto.  
Obligaciones formales.  
Contabilización del iva.  
Regímenes especiales.

Profundizar en la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido, utilizando los recursos propios del despacho profesional  
Realizar la liquidación del impuesto  
Asesorar en la liquidación del impuesto  
Planificar la aplicación del impuesto

## SEGURIDAD SOCIAL I (RÉGIMEN GENERAL)

### Objetivos

3 ECTS

Composición del sistema de la seguridad social  
Campos de aplicación  
Régimen general de la seguridad social  
Inscripción de empresas en régimen general  
Altas, bajas y variaciones de trabajadores en régimen general  
Cotización en régimen general

Ejecutar las obligaciones empresariales ante la seguridad social para evitar sanciones por incumplimiento de la legalidad.  
Conocer la estructura del sistema de la seguridad social con mayor énfasis en el régimen general  
Tramitar las obligaciones empresariales relativas a altas y bajas de empleados

## CONTRATACIÓN Y DERECHO DEL TRABAJO

### Objetivos

4 ECTS

El contrato de trabajo  
Tipos de contratos de trabajo  
Condiciones de las relaciones laborales: derecho del trabajo  
Contratación a través del INEM  
Contratación a través de agencias de empleo  
Contratación de trabajadores en Europa  
Contratación de trabajadores a través de empresa de trabajo temporal  
Contratación de trabajadores menores de edad  
Contratación de trabajadores extranjeros  
Relaciones laborales de carácter especial

Planificar la política de contratación de la empresa así como redactar los contratos de trabajo.  
Analizar y comparar los diferentes tipos de contrato de trabajo existentes en la legalidad actual  
Conocer tanto los derechos como las obligaciones que regulan la relación entre empresarios y trabajadores  
Elaborar y redactar contratos de trabajo

## VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

Modificación y suspensión del contrato  
Extinción del contrato

### Objetivos

3 ECTS

Conocer y aplicar la normativa sobre las diferentes circunstancias acaecidas durante la vida de la relación laboral  
Contar con pautas de actuación en caso de necesidad de modificación del contrato  
Realizar suspensiones de la contratación laboral  
Elaborar finiquitos ante despidos y bajas de empleados

## NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y DERECHO SINDICAL

DERECHOS SINDICALES DEL TRABAJADOR

Derecho de asociación  
Derecho de sindicación  
Derecho de huelga

LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Tipos de representación

Procesos de elección

LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Los convenios colectivos

Interpretación de convenios colectivos

### Objetivos

3 ECTS

Gestionar las relaciones laborales colectivas en la organización  
Conocer los derechos laborales colectivos  
Mantener relación con los sindicatos o representantes de los trabajadores  
Interpretar convenios colectivos

## CÁLCULO DE SALARIOS Y FINIQUITOS

El salario

Garantías del salario

El recibo de salarios

Cálculo de recibos de salarios

Supuestos de recibos de salarios

Cotización a cargo del empresario

Seguros sociales

Calculo de finiquitos

### Objetivos

4 ECTS

Calcular los sueldos de los empleados, las cuotas de cotización a la seguridad social y en caso de extinción de contratos, los finiquitos  
Calcular el sueldo neto de los trabajadores en la diferentes situaciones laborales posibles  
Calcular las cuotas de seguridad social y las retenciones de IRPF  
Calcular indemnizaciones y el resto de conceptos incluidos en el finiquito ante las diferentes posibilidades de extinción.

## SEGURIDAD SOCIAL II

Prestaciones Nivel Contributivo

Prestaciones Nivel no Contributivo

Regímenes especiales de la Seguridad Social

### Objetivos

3 ECTS

Dominar los aspectos relacionados con la seguridad social aplicada al 100 % de colectivos.  
Gestionar la actividad relacionada con los regímenes especiales de la seguridad social  
Asesorar sobre el sistema de seguridad social y su acción protectora

## PROCEDIMIENTO LABORAL

El orden jurisdiccional social

Las partes procesales

Procedimiento, proceso y actuaciones judiciales

Procesos ordinarios

Modalidades procesales

Medios de impugnación

Ejecución de sentencias

### Objetivos

3 ECTS

Ejecutar acciones antes los diferentes órganos jurisdiccionales  
Dominar los principales procesos en el ámbito social  
Conocer los procedimientos más frecuentes llevados desde despachos o departamentos jurídicos  
Desarrollar acciones documentales del proceso laboral

## TRIBUTACIÓN AUTONÓMICA

### Objetivos

4 ECTS

#### IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

Naturaleza y ámbito territorial. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible en Sucesiones. Base imponible en Donaciones. Base liquidable y aplicación de tarifas. Cuota tributaria. Liquidación y gestión. Normas especiales. Obligaciones formales. Esquema de liquidación e impresos de declaración.

Profundizar en la gestión de los Impuestos Autonómicos, utilizando los recursos propios del despacho profesional

Realizar la liquidación del impuesto

Asesorar en la liquidación del impuesto

Planificar la aplicación del impuesto

#### IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS.

Naturaleza y ámbito territorial. Transmisiones Patrimoniales Onerosas. Operaciones societarias. Actos jurídicos documentados. Gestión y liquidación. Esquema.

## TRIBUTACIÓN LOCAL

### Objetivos

3 ECTS

#### IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión.

Profundizar en la gestión de los Impuestos Locales, utilizando los recursos propios del despacho profesional

Realizar la liquidación del impuesto

Asesorar en la liquidación del impuesto

Planificar la aplicación del impuesto

#### IMPUESTOS SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión.

#### IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

Naturaleza y hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo. Gestión.

#### INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS.

Naturaleza y hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo. Gestión.

## IMPUESTOS ESPECIALES Y DERECHOS ADUANEROS

### Objetivos

3 ECTS

#### LOS IMPUESTOS ESPECIALES.

Concepto.

Tipos.

Sistemas de gestión.

#### LA ADUANA ESPAÑOLA.

Concepto.

Funciones de la aduana.

Documentos aduaneros.

El INTRASTAT

Profundizar en la gestión de los Impuestos Especiales, utilizando los recursos propios del despacho profesional

Realizar la liquidación del impuesto

Asesorar en la liquidación del impuesto

Planificar la aplicación del impuesto

El Marco conceptual de la contabilidad.  
 La adopción por primera vez de la Normas internacionales de contabilidad.  
 Las cuentas anuales.  
 El Balance  
 La cuenta de pérdidas y ganancias.  
 El estado de cambios en el patrimonio neto  
 El estado de flujos de tesorería.  
 La memoria.  
 El inmovilizado material.  
 Las inversiones inmobiliarias.  
 El inmovilizado intangible.  
 Los activos no corrientes mantenidos para la venta.  
 Los arrendamientos.  
 Los activos financieros.  
 Préstamos y partidas a cobrar.  
 Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.  
 Activos financieros mantenidos para negociar.  
 Activos financieros mantenidos para la venta.  
 Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.  
 Reclasificación de activos financieros.  
 Baja de activos financieros.  
 Tratamiento de los dividendos.  
 El derecho preferente de suscripción.  
 Los pasivos financieros.  
 Los empréstitos.  
 Los empréstitos convertibles.  
 Los instrumentos financieros derivados.  
 Los instrumentos de patrimonio neto.  
 Las existencias.  
 La contabilización de las existencias por el sistema administrativo.  
 Los contratos de construcción  
 Moneda extranjera.  
 El impuesto sobre el valor añadido.  
 El impuesto sobre beneficios.  
 Ingresos.  
 Provisiones  
 Retribuciones al personal.  
 Pagos basados en instrumentos de patrimonio.  
 Subvenciones, donaciones y legados recibidos.  
 Combinaciones de negocios.  
 Operaciones entre empresas del grupo  
 Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables.  
 Hechos posteriores al cierre del ejercicio

Profundizar en los conceptos de la contabilidad financiera hasta alcanzar el nivel de experto.

Elaboración de asientos de carácter complejo



El patrimonio neto  
El capital.  
La constitución de la sociedad anónima.  
La ampliación del capital social.  
La reducción del capital social.  
Las reservas.  
Subvenciones, donaciones y ajustes por cambios de valor.  
Los instrumentos financieros compuestos.  
Pagos basados en instrumentos de patrimonio.  
El estado de cambios en el patrimonio neto.  
La distribución del resultado  
Los empréstitos.  
Contabilización de empréstitos.  
Disolución y liquidación de sociedades.  
Fusión de sociedades.  
Las combinaciones de negocios en el plan general de contabilidad.  
Fusiones entre empresas del grupo.  
Escisiones de sociedades.

Adaptar e interpretar la contabilidad desde los diferentes tipos societarios  
Interpretación y ejecución de los asientos contables propios de cada tipo societario.

**CONTABILIDAD DE COSTES****Objetivos**

4 ECTS

**PARTE I. CONTABILIDAD DE COSTES**

La contabilidad analítica.  
Los costes estándar. Los costes de oportunidad.  
Tratamiento de las mermas.  
Proceso productivo con producción conjunta y subproductos.  
Proceso productivo por secciones.  
Activación de intereses.  
Correcciones valorativas.  
Los contratos de construcción.

Manejar la información contable como una herramienta para el control de la actividad empresarial.

Generar la información contable por unidad de coste

Elaborar los estados financieros

Analizar los principales ratios financieros.

**PARTE II. CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

Grupos de sociedades.  
Combinaciones de negocios.  
Etapas del proceso de consolidación. El método de integración global.  
La eliminación inversión – fondos propios.  
Eliminaciones de resultados por operaciones internas.  
Inversiones adicionales y aumentos del porcentaje de participación.  
Reducciones en el porcentaje de dominio y de la participación. Participaciones indirectas.  
Transmisiones de participaciones entre empresas del grupo.  
Conversión de cuentas anuales en moneda extranjera.  
El método de integración global.  
El procedimiento de puesta en equivalencia.  
Presentación de las cuentas de los grupos de sociedades.

**PARTE III. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

Objetivos de los estados financieros.  
El análisis financiero, económico y patrimonial

## FINANZAS CORPORATIVAS I

### Objetivos

4 ECTS

Análisis de balances  
Análisis de inversiones  
Tasa de rendimiento contable  
Flujos netos de caja  
Periodo de recuperación de inversiones  
Valor futuro y valor actual  
Valor actual neto  
Tasa interna de rentabilidad  
Riesgo en la valoración de proyectos  
Elaboración de presupuestos

Tomar decisiones empresariales apoyadas en datos económicos y financieros de la organización  
Analizar balances de situación  
Estudiar la viabilidad de proyectos e inversiones  
Elaborar presupuestos

## FINANZAS CORPORATIVAS II

### Objetivos

4 ECTS

El valor del dinero en el tiempo  
Valoración de empresas  
Costes y control de gestión  
Gestión de tesorería

Tomar decisiones estratégicas en la organización basadas en aspectos económicos y llevar una correcta gestión de los recursos de la empresa  
Valorar empresas  
Controlar la actividad de la organización desde el control de gestión  
Gestionar finanzas a corto plazo, ingresos y gastos.

## MERCADOS FINANCIEROS

### Objetivos

4 ECTS

Gestión de activos de renta fija  
Cartera de valores. Mercado de valores  
Derivados  
Project finance  
Fusiones y adquisiciones  
Financiación internacional  
Capital riesgo

Introducir los conceptos y teorías en que se basan los mercados financieros con el fin de poder gestionar excedentes de tesorería.  
Conocer el funcionamiento del mercado de valores  
Aprender las bases de la gestión de carteras y activos  
Analizar fuentes de financiación de empresas



## Master Profesional en Asesoría a Empresas

<b>Titulación entregada</b>	Master en Asesoría a Empresas
<b>Modalidad de estudio</b>	On line/distancia
<b>Duración</b>	60 ECTS/ Un curso académico
<b>Periodo de matriculación</b>	ABIERTO

### ADMISIÓN Y MATRÍCULA

#### Documentación de matrícula

- Formulario de inscripción
- Curriculum Vitae.
- Carta de motivaciones.
- Copia del título universitario y/o  
Acreditación de experiencia profesional de al menos dos años en el área de asesoría a empresas
- Copia de documento de identidad.
- Cualquier otro documento acreditativo que pueda ser valorado positivamente en el proceso de admisión.

#### Requisitos de acceso

- Titulación universitaria y/o  
Experiencia profesional de al menos 2 años en el área de asesoría a empresas
- Presentación de documentación de matrícula
- Superación de proceso de admisión (test de habilidades y conocimientos y entrevista)

#### Presentación de documentación de matrícula

